

ALLEGATO A

AVVISO DI PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CAT. C E N. 5 UNITA' DI PERSONALE CAT. D PER IL SUPPORTO DELLA GESTIONE TECNICA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA INTERNA DEI PROGETTI STRATEGICI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA DELLA REGIONE MARCHE.

PREMESSA AMBITO DI INTERVENTO

La Regione MARCHE¹ nell'ambito della propria attività di COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA (CTE) nel periodo 2014-2020 ha un rilevante ruolo rispetto ai seguenti ambiti di lavoro:

GOVERNANCE DEI PROGRAMMI CTE - In tale ambito la Regione MARCHE è membro dei diversi comitati nazionali (CN) dei principali programmi di CTE (quali MED, ADRION, ITALIA-CROAZIA, URBACT etc.), quindi partecipa ed interviene nelle decisioni assunte a livello di programma, in quanto il CN è l'organismo di consultazione per assunzione pareri in seno ad ogni Comitato di Sorveglianza dei programmi. È co-presidente del Comitato Nazionale e National Contact Point, per il programma Adrion. Promuove inoltre la partecipazione dei soggetti del territorio in tali programmi.

GESTIONE di PROGETTI STRATEGICI CTE - In tale ambito la Regione MARCHE riveste ruoli particolarmente rilevanti nei progetti strategici previsti dai programmi MED e ADRION, promossi a livello di Comitato di Sorveglianza dei programmi allo scopo di fornire indirizzi strategici, supportare la revisione e riprogrammazione delle azioni dei programmi nella loro fase di attuazione, nonché dare indicazioni strategiche sulle priorità di sviluppo della futura programmazione della CTE, alla luce del know-how e delle buone pratiche sviluppate dai singoli programmi.

I progetti sono i seguenti:

Interreg ADRION 2014/2020 – “FACILITY POINT COD. 815 – SUPPORTING THE GOVERNANCE OF THE EUSAIR”

La REGIONE MARCHE è PROJECT PARTNER ITALIANO per dare assistenza tecnica alle attività previste di sviluppo e rafforzamento della strategia europea per l'Adriatico e lo Jonio

Info:

www.adrioninterreg.eu

www.adriatic-ionian.eu

Interreg MED 2014/2020 – “PANORAMED” – COD. 3186

La REGIONE MARCHE è COUNTRY COORDINATOR per l'Italia, ruolo strategico nell'attività di consultazione, rilevazione delle necessità, individuazione di progetti condivisi, nonché individuazione e coinvolgimento di stakeholders. Si tratta di un ruolo con forte impatto sull'area di riferimento del programma, inserendosi nella strategia per il “Rafforzamento del coordinamento nel Mediterraneo”.

Info:

- www.interreg-med.eu
- <https://governance.interreg-med.eu/>
- <https://progeu.regione.emilia-romagna.it/it/medncpitalia/homepage>

¹ PF INDUSTRIA ARTIGIANATO, COOPERAZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE

Interreg ADRION 2014/2020, "NATIONAL TECHNICAL ASSISTANCE" – COD. 820

La Regione Marche è NATIONAL CONTACT POINT ITALIANO per il programma. I punti di contatto nazionali svolgono un ruolo importante nell'individuare i targets groups, diffondendo informazioni sul programma e sostenendo i beneficiari a livello nazionale. Ciascuno Stato partner del programma ha istituito un punto di contatto nazionale, i cui compiti principali sono:

Info:

- www.adrioninterreg.eu;
- www.regione.marche.it/ADRION

PROGETTO "PAC CTE ADRION" SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL CN DEL PROGRAMMA ADRION PROGRAMMA COMPLEMENTARE DI AZIONE COESIONE - PAC CTE 2014-2020- LINEA DI ATTIVITÀ 2 - AZIONE 5

La Regione Marche in qualità di co-presidente del CN ADRION ha in gestione questo progetto di supporto delle attività del CN per garantire il corretto svolgimento delle attività del CN, favorire ed incoraggiare sinergie con programmi mainstreaming nazionali e regionali, garantire, la continuità e la programmazione del post 2020.

Info:

- www.adrioninterreg.eu;
- www.regione.marche.it/ADRION
- <http://ricerca-delibere.programmazioneeconomica.gov.it/media/docs/2017/E170053Allegato1.pdf>

Essere presenti con ruoli di spicco in questo insieme di progetti che si stanno sviluppando contemporaneamente, comporta una forte rilevanza esterna in tale ambito.

ARTICOLO 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

La Regione MARCHE indice una procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato per la durata di 12 mesi, prorogabile per ulteriori 24 mesi, per la realizzazione dei seguenti progetti, per le categorie, i profili professionali e l'articolazione temporale del contratto di lavoro come di seguito specificato:

PROGETTO	CODICE SELEZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	FUNZIONE	POSIZIONI APERTE	CATEGORIA	TEMPO
INTERREG ADRION "FACILITY POINT – Supporting the governance of the EUSAIR" Cod. 815	1_EFP	Assistente amministrativo contabile	SUPPORTO GARE CONTABILITA' E RENDICONTAZIONE'	2	C/AF	PIENO 36 H
	2_EFP	Funzionario tecnico specialista	EUSAIR STAKEHOLDER PLATFORM MANAGER	1	D/TS	PIENO 36 H
	3_EFP	Funzionario tecnico specialista	TRANSPORT AND ENERGY MANAGER	1	D/TS	PIENO 36 H
INTERREG ADRION "NATIONAL TECHNICAL ASSISTANCE – Cod. 820 e PROGRAMMA COMPLEMENTARE AZIONE E COESIONE PAC-CTE ADRION	4_ADR	Funzionario tecnico specialista	ADRION PROJECT OFFICER	2	D/TS	PARZIALE 18 H
INTERREG PANORAMED Cod. 3186	5_MED	Funzionario tecnico specialista	PANORAMED PROJECT OFFICER	1	D/TS	PIENO 36 H

CARATTERISTICHE SPECIFICHE:

PROGETTO INTERREG ADRION FACILITY POINT

1_EFP SUPPORTO GARE CONTABILITA' E RENDICONTAZIONE'

2 figure di supporto gare per acquisizione servizi, supporto in contabilità pubblica; con specifica esperienza in management di progetti europei di almeno 12 mesi.

Tali figure dovranno supportare la struttura regionale nelle attività amministrative collegate all'acquisizione di beni e servizi (D.LGS 50/2016 e DLGS. 165/2001, gestione rapporti con i soggetti aggiudicatari), nelle attività amministrative e contabili di *financial management* e nel di supporto al coordinamento generale del progetto. Inoltre dovranno supportare la gestione del piano finanziario di progetto rispetto alla compatibilità con la contabilità pubblica degli enti regionali (DGLS 118/2011) e la gestione del piano finanziario di progetto rispetto alle scadenze contrattuali dei servizi acquisiti (programmazione, gestione e rendicontazione)

Nello svolgimento delle suddette attività sarà richiesto in particolare:

- supporto alla predisposizione documenti tecnici di gara in inglese e/o italiano;
- supporto alla predisposizione di atti amministrativi collegati all'attuazione delle procedure di gara in linea con la normativa vigente (DLGS 50/2016);
- supporto alla predisposizione atti amministrativi collegati all'attuazione del progetto in linea con la normativa vigente (DGLS 118/2011);
- supporto all'attività di rendicontazione del progetto delle spese di staff in inglese e/o italiano;
- supporto all'attività di valutazione e monitoraggio interno del progetto;
- supporto all'attività di rendicontazione (*progress report e financial report*) in inglese e/o italiano;
- caricamento dati rendicontazione sulla piattaforma e-MS del programma ADRION;
- supporto alla organizzazione eventi nazionali e internazionali, incontri tecnici e visite studio;

2_EFP EUSAIR STAKEHOLDER PLATFORM MANAGER

1 figura di supporto con specifica esperienza almeno 24 mesi in WEB CONTENT e COMMUNITY management.

Tale figura deve supportare la struttura regionale nel monitoraggio, sviluppo, animazione e gestione della EUSAIR Stakeholder Platform (ESP) la cui realizzazione è in capo alla struttura stessa.

Nello svolgimento delle suddette attività sarà richiesto, in particolare:

- affiancare i soggetti aggiudicatari nella fase di test e sviluppo di nuove funzionalità e nel miglioramento delle funzionalità rilasciate;
- affiancare RUP ed il direttore di esecuzione nella fase di validazione delle funzionalità rilasciate;
- predisposizione documenti tecnici di progetto in inglese e/o italiano correlati all'attuazione della ESP;
- assistenza tecnica ai beneficiari della ESP (front office) in inglese;
- predisposizione report mensili relativi alla fruizione della ESP (analisi stakeholders per pilastro ecc) ed allo stato dell'arte dello sviluppo funzionale della ESP;
- organizzazione eventi nazionali e internazionali di presentazione della ESP in inglese e/o italiano;
- animare dibattiti tra stakeholders correlati a tutti i Pillar;
- organizzare e moderare webinar tematici a tutti i Pillar;
- partecipazione agli incontri collegati alla ESP sia in Italia che all'estero;
- gestire il repository di documenti di interesse generale e trasversali ai 4 pilastri EUSAIR;
- gestione della attività di comunicazione e diffusione attraverso la ESP in inglese;
- predisposizione degli atti amministrativi collegati all'attuazione della ESP;
- supporto alla attività di valutazione e monitoraggio interno del progetto.

3_EFP TRANSPORT AND ENERGY MANAGER

1 Manager EUSAIR Stakeholder Platform (ESP) per il PILLAR 2 (trasporti/energia) con specifica esperienza di almeno 24 mesi nei settori infrastrutture e/o energia con esperienza specifica in social media management e piattaforme digitali.

Tale figura deve supportare la struttura regionale capofila nella gestione ed animazione degli stakeholder del PILLAR 2 EUSAIR (trasporti ed energia) all'interno della ESP la cui realizzazione è in capo alla struttura regionale e garantire il supporto ai Coordinatori del Pilastro (trasporti/energia).

Nello svolgimento delle suddette attività sarà richiesto, in particolare:

- predisposizione documenti tecnici in inglese e/o italiano correlati al Pillar 2 nella ESP;
- supporto ai Coordinatori di Pilastro (trasporti/energia) nell'organizzazione eventi e nella predisposizione documentazione correlata (in inglese);
- supporto alla attività di valutazione e monitoraggio interno del progetto;
- organizzazione eventi nazionali e internazionali di presentazione della ESP;
- supporto alla attività di comunicazione e diffusione attraverso la ESP;
- partecipazione agli incontri collegati al Pillar 2 sia in Italia che all'estero;
- animare dibattiti tra stakeholders correlati al Pillar 2;
- organizzare e moderare webinar tematici per il Pillar 2;
- gestire il repository di documenti tematici dedicato al Pillar 2;
- effettuare la ricerca bandi tematici e contribuire a test e sviluppo di nuove funzionalità e nel testare le funzionalità rilasciate;
- predisposizione degli atti amministrativi collegati allo sviluppo delle attività del Pillar 2;
- supporto alla attività di valutazione e monitoraggio interno del progetto.

PROGETTO INTERREG ADRION NATIONAL TECHNICAL ASSISTANCE E PAC CTE ADRION**4_ADR ADRION PROJECT OFFICER**

2 figure part time per le attività di NATIONAL CONTACT POINT e del Comitato Nazionale ADRION con specifica esperienza di almeno 24 mesi in management di progetti europei.

Tali figure dovranno supportare la struttura regionale nelle attività di NATIONAL CONTACT POINT e di Co-Presidenza del Comitato Nazionale del programma ADRION, nelle attività di *Project management e financial management* in capo alla stessa, nelle attività amministrative correlate al management e nel di supporto al coordinamento generale del progetto.

Si specifica che dal momento che le attività dei due progetti risultano totalmente sovrapponibili e complementari, l'assegnazione delle due figure selezionate ai rispettivi progetti avverrà assegnando indicativamente la/il prima/o classificata/o al progetto di NATIONAL CONTACT POINT e la/il seconda/o classificata/o al progetto PAC CTE.

Nello svolgimento delle suddette attività sarà richiesto, in particolare:

- assistenza e punto di informazione per i beneficiari italiani sul Programma ADRION, sullo stato di attuazione, informazioni sulla partecipazione a bandi, nella compilazione dei formulari di progetto ed ai membri del Comitato Nazionale ADRION italiani fornendo informazioni sullo stato di attuazione del Programma, informazioni sulla partecipazione a bandi;
- assistenza ai beneficiari italiani nell'attuazione di specifici progetti;
- valutazione capacità finanziarie soggetti privati ammessi a contributo;
- validazione dei controllori di primo livello presso la Commissione Mista;
- predisposizione documenti tecnici di progetto in inglese e/o italiano;
- gestione delle attività di rendicontazione (*progress report e financial report*) in inglese e/o italiano
- caricamento dati rendicontazione sulla piattaforma e-MS del programma ADRION e sulla piattaforma predisposta dall'ACT;
- supporto alla attività di valutazione e monitoraggio interno del progetto;
- organizzazione eventi nazionali, incontri tecnici ed attività di comunicazione e diffusione;
- organizzazione incontri del Comitato Nazionale ADRION (convocazioni, agenda, organizzazione evento, verbalizzazione ecc.) in collaborazione con la Regione Molise Vice Presidente del CN;
- front-office relativamente alle procedure scritte attivate dal Comitato di sorveglianza del Programma, in collaborazione con la Regione Molise Vice Presidente del CN Adrion;
- partecipazione agli incontri sia in Italia ed all'estero;
- supporto alla gestione rapporti con stakeholders di progetto;
- predisposizione degli atti amministrativi/contabili collegati alle attività del progetto in linea con la normativa vigente (DGLS 118/2011);
- predisposizione della documentazione correlata alla programmazione CTE post 2020 per ADRION.

PROGETTO INTERREG MED PANORAMED**5_MED PANORAMED PROJECT OFFICER**

1 figura di supporto con competenze in management di progetti europei e specifica esperienza di almeno 24 mesi

Tale figura deve supportare la struttura regionale capofila nelle attività amministrative interne di *Project management e financial management* in capo alla stessa, trasversali alle componenti progettuali e di supporto al coordinamento generale del progetto.

Nello svolgimento delle suddette attività sarà richiesto, in particolare:

- predisposizione documenti tecnici di progetto in inglese e/o italiano;
- gestione delle attività di rendicontazione (*progress report e financial report*);
- caricamento dati rendicontazione sulla piattaforma Synergie del programma MED;

- supporto alla attività di valutazione e monitoraggio interno del progetto;
- organizzazione eventi ed incontri nazionali e internazionali;
- supporto alla gestione rapporti con stakeholders di progetto e con i partners;
- organizzazione delle attività di comunicazione e diffusione;
- partecipazione agli incontri di progetto sia in Italia che all'estero;
- animazione dibattiti tra *stakeholders*;
- predisposizione degli atti amministrativi/contabili collegati alle attività del progetto;
- predisposizione documenti tecnici di gara in inglese e/o italiano;
- predisposizione atti amministrativi collegati all'attuazione delle procedure di gara in linea con la normativa vigente (DLGS 50/2016) ed alla contabilità generale del progetto;
- predisposizione attività di valutazione e monitoraggio interno del progetto;
- predisposizione atti amministrativi collegati all'attuazione del progetto in linea con la normativa vigente (DGLS 118/2011).

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge regionale n. 20/2001 e dalla DGR. n. 1703/2018. La Regione MARCHE garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro².

L'Amministrazione regionale si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con decreto motivato il presente avviso di selezione per esame.

ARTICOLO 2

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.38, commi 1 e 3 bis, del decreto legislativo n.165/01 possono essere ammessi al concorso i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
2. maggiore età;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. essere in regola con gli obblighi di leva;
8. essere in possesso dei seguenti requisiti specifici :

² Art. 6 della L. 28.11.2005 n.246; art. 31 del D.lgs. 11.04.2006 n. 198.

8.1 Per le figure con il CODICE SELEZIONE 1_EFP:

- 8.1.a **diploma di scuola secondaria superiore quinquennale**; i candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. Il candidato sarà ammesso a concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro.

PROGETTO	CODICE SELEZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	FUNZIONE	TITOLO DI STUDIO
INTERREG ADRION "FACILITY POINT – Supporting the governance of the EUSAIR" Cod. 815	1_EFP	Assistente amministrativo contabile	SUPPORTO GARE E CONTABILITA' E RENDICONTAZIONE	Diploma di scuola secondaria superiore quinquennale

- 8.1.b **essere in possesso di un'esperienza professionale** presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato o con altra forma di lavoro flessibile³, servizio civile, **per un periodo di almeno 12 mesi**, cumulabili ed anche non continuativi, maturata negli ultimi 4 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, in materie afferenti la progettazione europea ed internazionale e la gestione di progetti europei, con particolare riferimento alle attività del progetto **così come descritte all'art.1 per lo specifico CODICE SELEZIONE.**

Ai fini del conteggio del periodo di servizio si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese.

8.2 Per le figure con il CODICE SELEZIONE 2_EFP, 3_EFP, 4_ADR, 5_MED:

- 8.2.a **Diploma di Laurea** (ordinamento ante D.M. 509/99) o **Laurea specialistica** (ordinamento post D.M. 509/99) o **Laurea Magistrale** (ordinamento post D.M. 270/04), in maniera attinente le azioni da realizzare come indicato nella tabella seguente.

Sono fatte salve la corrispondenza alle classi di cui al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009⁴, nonché le equipollenze di legge, come di seguito specificato.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. Il candidato sarà ammesso a concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro.

PROGETTO	CODICE SELEZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	FUNZIONE	TITOLO DI STUDIO
INTERREG ADRION "FACILITY POINT – Supporting the	2_EFP	Funzionario tecnico specialista	EUSAIR STAKEHOLDER PLATFORM MANAGER	LMG/01 Giurisprudenza LM-18 Informatica LM-19 Informazione e sistemi Scienze della comunicazione editoriali

³ Ad esclusione dei rapporti di lavoro autonomo-

⁴ <http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/5226Equipa.htm>

governance of the EUSAIR” Cod. 815				LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche LM-52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità LM-62 Scienze della politica LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura LM 77 Scienze economico-aziendali LM-88 Sociologia e ricerca sociale LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione LM-92 Teorie della comunicazione LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
	3_EFP	Funzionario specialista	tecnico	TRANSPORT AND ENERGY MANAGER LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura LM-23 Ingegneria civile LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni LM-28 Ingegneria elettrica LM-30 Ingegneria energetica e nucleare LM-31 Ingegneria gestionale LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale
INTERREG ADRION “NATIONAL TECHNICAL ASSISTANCE – Cod. 820 PROGRAMMA COMPLEMENTARE AZIONE E COESIONE PAC-CTE ADRION	4_ADR	Funzionario specialista	tecnico	ADRION PROJECT OFFICER TITOLO DI LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO
INTERREG PANORAMED Cod. 3186	5_MED	Funzionario specialista	tecnico	PANORAMED PROJECT OFFICER

- 8.2.b **essere in possesso di un’esperienza professionale** presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato o con altra forma di lavoro flessibile⁵, servizio civile, **per un periodo di almeno 24 mesi**, cumulabili anche non continuativi, maturata negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, in materie afferenti la progettazione europea ed internazionale e la gestione di progetti europei, con particolare riferimento alle attività del progetto **così come descritte all’art.1 per lo specifico CODICE SELEZIONE.**

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull’ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

⁵ Ad esclusione dei rapporti di lavoro autonomo.

ARTICOLO 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità sotto indicata, entro e non oltre il termine di **15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie Speciale concorsi**.

In ogni caso, il termine sopra indicato si intende perentorio.

La domanda può essere presentata esclusivamente via PEC o tramite raccomandata A/R.

Fa fede unicamente, a tale scopo, l'ora di invio della PEC nella casella regionale o la data di accettazione della domanda da parte dell'ufficio postale.

Ai sensi dell'art. 8 del D.L. 5/2012, convertito in legge 35/2012, la presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea, ai sensi dell'art. 45 del d.l. 82/2005 e successive modifiche.

Sono **irricevibili** le domande trasmesse oltre il termine di scadenza della medesima; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.

REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo di domanda** allegato A1 e A2 al presente avviso, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.

La domanda deve essere **firmata** secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con firma digitale del candidato;
2. con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione⁶, e accompagnata dalla scansione del documento di identità del sottoscrittore.

A tutela del candidato, tutti i documenti trasmessi in via telematica devono essere inviati in **formato pdf**, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

NEL CASO DI INVIO tramite PEC deve essere indicato nell'**oggetto**:

"Selezione pubblica per Progetti INTERREG – FIGURA [INDICARE CODICE SELEZIONE]"⁷

al seguente indirizzo:

regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it

NEL CASO DI INVIO tramite RACCOMANDATA A/R deve essere indicato sulla **busta**:

"Selezione pubblica per Progetti INTERREG – FIGURA [INDICARE CODICE SELEZIONE]"⁷

al seguente indirizzo:

REGIONE MARCHE
SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI
c/o Palazzo Li Madou;
Via Gentile da Fabriano 2/4; 60125 ANCONA

⁶ Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000

⁷ così come descritte all'art.1 per lo specifico CODICE SELEZIONE

È possibile fare domanda al massimo per 2 selezioni oggetto del presente bando.

Per OGNI selezione è necessario presentare UNA SINGOLA DOMANDA.

Domande con l'indicazione di più selezioni non saranno ammesse.

La presentazione di 3 o più domande comporta l'ammissione delle sole due domande AVENTI CODICE NUMERICO INFERIORE, salvo diversa indicazione fornita dallo stesso candidato nei termini di scadenza della domanda (ES. un candidato che presenta n. 3 domande a valere sulle selezioni con codice numerico 1_EFP, 3_EFP, 4_ADR saranno acquisite per le selezioni n. 1_EFP, 3_EFP).

La richiesta dovrà contenere la seguente documentazione:

a **domanda di partecipazione (Allegato A1 e/o A2)** redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e completa della documentazione e/o delle dichiarazioni di seguito specificate.

In particolare al fine di consentire una corretta e completa valutazione dei titoli, e con avviso che in difetto i titoli non verranno valutati, occorrerà specificare:

a.1 in merito al possesso dei titoli di studio:

- il tipo di diploma, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto finale;
- il tipo di laurea (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale o triennale); l'Università presso la quale è stato conseguito; la data di conseguimento e il voto di laurea;
- il tipo di certificato post-Laurea, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto finale;

a.2 in merito all'esperienza professionale:

- il/i datore/i di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato o con altra forma di lavoro flessibile, servizio civile, per un periodo di almeno 12 mesi (1_EFP) / 24 mesi (2_EFP, 3_EFP, 4_ADR, 5_MED) a seconda della selezione scelta, cumulabili ed anche non continuativi, maturata negli ultimi 4 anni (1_EFP) / 5 anni (2_EFP, 3_EFP, 4_ADR, 5_MED), a seconda della selezione, alla data di termine per la presentazione della domanda, in materie afferenti la progettazione europea ed internazionale e la gestione di progetti europei, con particolare riferimento alle attività del progetto così come descritte all'art. 1 per lo specifico CODICE SELEZIONE.
- la tipologia e natura giuridica del rapporto instaurato;
- la data di inizio e fine di ogni esperienza, espressa in giorno/mese/anno;
- la descrizione delle attività e le principali mansioni svolte;
- se la prestazione lavorativa è soggetta a valutazione o no.

b **copia di un valido documento di riconoscimento;**

c **ricevuta del versamento della tassa di concorso** di Euro 10,00;

Il versamento va fatto attraverso una delle seguenti modalità:

- Bonifico bancario di € 10,00 - IBAN IT93S031110260000000003740 intestato a Regione Marche;
- Bollettino Postale di € 10,00 - Conto Corrente postale n. 368605 intestato a Regione Marche;

d **il curriculum vitae**, firmato in originale e redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae scaricabile sul sito Internet all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu>.

e **certificazione linguistica, secondo il Quadro Europeo di Riferimento per le lingue, di livello almeno B1 o B2, in relazione alla selezione/profilo scelto – da allegare alla domanda - ai fini dell'esonero dalla prova attitudinale.**

Tutte le dichiarazioni nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; le dichiarazioni generiche non sono ritenute valide.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Resta inteso e noto che il recapito della domanda è a carico del singolo candidato e, pertanto, la Regione Marche non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito o dalla consegna oltre il termine della documentazione richiesta.

La Regione Marche non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail comunicato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili alla Regione stessa, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

La Regione inoltre si riserva di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive come previsto all'art. 71 del citato DPR n.445/2000. Le eventuali dichiarazioni mendaci costituiscono causa di esclusione e comportano l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. l'esatta indicazione del codice selezione;
2. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza;
3. l'indirizzo di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo del domicilio dichiarati dal candidato nella domanda;
4. che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, dell'ausilio eventualmente necessario, con riferimento al proprio handicap.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- **l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità sopraindicate;**
- **l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 2 dal n. 1 al n. 8**
- **la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata inviata a mezzo pec non personale o raccomandata A/R.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.⁸

ARTICOLO 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le Commissioni esaminatrici sono costituite in conformità delle disposizioni di cui alla normativa nazionale e regionale vigente.

Le Commissioni nella prima riunione stabiliscono il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunicano al SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI.

Alle commissioni di concorso potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e per l'accertamento delle conoscenze informatiche. I membri aggiunti per tali materie partecipano alle sole riunioni relative allo svolgimento delle prove orali. Le relative prove si intendono superate dal candidato qualora lo stesso ottenga in ciascuna di esse un giudizio di idoneità.

⁸ Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 5 AMMISSIBILITÀ

L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Sono **ammessi con riserva** a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso;
- Validamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti, rese secondo quanto previsto al precedente articolo 3.

I **requisiti specifici** dichiarati nella domanda (art. 2) verranno verificati dal Servizio Risorse Umane, Organizzative e strumentali, **con la collaborazione della struttura proponente**, ai fini dello scioglimento della riserva, **per i soli candidati che si sono presentati alla prova scritta**.

La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 8.

Le comunicazioni inerenti le domande ritenute non ammissibili verranno effettuate mediante PEC allo stesso indirizzo utilizzato per l'invio della domanda o per raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete delle dichiarazioni e della documentazione richiesta, salvo che per la trasmissione della ricevuta della tassa di concorso.

L'ammissione dei candidati alle prove scritte sarà pubblicato sul sito web della Regione Marche www.regione.marche/amministrazionetrasparente/bandidiconcorso.

ARTICOLO 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I criteri per la valutazione dei titoli sono determinati ai sensi della DGR. n. 1703/2018 (artt. 18, 19 e 20).
2. Per la valutazione dei titoli la commissione esaminatrice dispone complessivamente di un **punteggio massimo pari a 10** ripartito tra le categorie e con il punteggio di seguito indicati:

2.1 Per le figure con il CODICE SELEZIONE **1_EFP**

2.1.A TITOLI DI STUDIO

max 5 punti di cui massimo 2 punti per ciascuna categoria (indicare solo i titoli attinenti):

Si specifica che il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti alla posizione lavorativa, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Votazione di diploma di scuola secondaria superiore pari a 60/60 o 100/100	punti 1
Ulteriore diploma di scuola secondaria superiore, attinente	punti 1
Diploma universitario triennale, diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale	punti 1
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	punti 1
Abilitazione professionale	punti 1

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto.

2.1.B TITOLI DI SERVIZIO

max 4 punti:

Si specifica che il punteggio viene riconosciuto per i soli **titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti.**

Esperienza in materie afferenti le attività così come descritte all'art. 1 per lo specifico CODICE SELEZIONE maturate negli ultimi 4 anni (escludendo i 12 mesi utili come requisito di accesso) secondo la seguente tabella:

ESPERIENZA	PUNTEGGIO
contratto di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato presso la Regione Marche o enti dipendenti	punti 0,6 per ogni semestre.
contratto di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	punti 0,55 per ogni semestre.
contratto di lavoro dipendente a tempo determinato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso la Regione Marche o enti dipendenti	punti 0,50 per ogni semestre.
contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	punti 0,45 per ogni semestre.
contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso la Regione Marche o enti dipendenti	punti 0,40 per ogni semestre.
contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	punti 0,30 per ogni semestre.
altro tipo di contratto flessibile svolto presso la Regione Marche, o enti dipendenti o pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	punti 0,10 per ogni semestre.

I punteggi vengono assegnati solo nel caso in cui è stata conseguita una valutazione delle prestazioni superiore ad 8/10 o equivalente, quando prevista dall'ordinamento di appartenenza. Ove una valutazione non sia prevista, al servizio prestato viene assegnato comunque il punteggio secondo la tabella di cui sopra.

Con riferimento ai titoli di servizio, il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese.

In caso di esperienza lavorativa maturata con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente espletata.

Il termine di 4 anni viene calcolato a ritroso a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il periodo di tempo trascorso come periodo militare di leva o richiamato e il periodo di servizio civile effettivamente prestato, sono valutati con le stesse modalità e con i punteggi indicati nella tabella sopra riportata.

Nella domanda andranno indicati i dati necessari alla valutazione come sopra esposta.

2.1.C TITOLI VARI**max 1 punto:**

Sono inoltre oggetto di valutazione le esperienze/attività professionali desumibili dal curriculum vitae del candidato che abbiano attinenza con gli argomenti oggetto delle prove di concorso, non classificabili nelle categorie precedenti maturate negli ultimi 4 anni (escludendo i 12 mesi utili per il requisito di accesso).

TITOLI VARI	PUNTEGGIO
Per ogni corso di perfezionamento, master di I livello o master di II livello	punti 0,20
Attività lavorativa svolta per un datore di lavoro privato o come libero professionista, in profili attinenti per almeno 1 anno (punteggio attribuito per ciascun anno)	punti 0,10
Titolarità di insegnamenti in corsi di studio presso istituzioni universitarie pubbliche o università non statali legalmente riconosciute di durata minimo semestrale (punteggio attribuito per ciascun corso)	punti 0,20
Altre esperienze lavorative non valutate ad altro titolo quali a titolo esemplificativo stage e tirocini (non meno di 300 ore), borse di studio e lavoro in profili attinenti come valutati dalla commissione, (punteggio assegnabile per ciascuna esperienza),	punti 0,10
Attestati di frequenza di corsi di aggiornamento in profili concernenti l'attività prevista nel bando (per ciascun corso)	punti 0,10
Pubblicazioni (libri, saggi, articoli) in materie attinenti in profili concernenti l'attività prevista nel bando (punteggio attribuito ad ogni pubblicazione)	punti 0,10
Ulteriori lingue oltre l'inglese (allegare certificazioni riconosciute dall'ordinamento parificabile almeno al livello B1)	Punti 0,20

Il termine di 4 anni viene calcolato a ritroso a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

2.2 Per le figure con il CODICE SELEZIONE: 2_EFP, 3_EFP, 4_ADR, 5_MED**2.2.A TITOLI DI STUDIO****max 5 punti** di cui massimo 2 punti per ciascuna categoria (indicare solo i titoli attinenti):

Si specifica che il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Voto di laurea pari a 100/100 o 110/110	punti 1
Ulteriore diploma universitario triennale, diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale, attinente	punti 1
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	punti 1
Abilitazione professionale conseguita previo esame di Stato per sostenere il quale è richiesto un titolo di studio universitario o abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie superiori	punti 1

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto.

2.2.B TITOLI DI SERVIZIO**max 4 punti:**

Si specifica che il punteggio viene riconosciuto per i soli **titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti.**

Esperienza in materie afferenti le attività così come descritte all'art. 1 per lo specifico CODICE SELEZIONE maturate negli ultimi 5 anni (escludendo i 24 mesi utili come requisito di accesso) secondo la seguente tabella:

ESPERIENZA	PUNTEGGIO
contratto di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato presso la Regione Marche o enti dipendenti	punti 0,6 per ogni semestre.
contratto di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	punti 0,55 per ogni semestre.
contratto di lavoro dipendente a tempo determinato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso la Regione Marche o enti dipendenti	punti 0,50 per ogni semestre.
contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	punti 0,45 per ogni semestre.
contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso la Regione Marche o enti dipendenti	punti 0,40 per ogni semestre.
contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	punti 0,30 per ogni semestre.
altro tipo di contratto flessibile svolto presso la Regione Marche, o enti dipendenti o pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	punti 0,10 per ogni semestre.

I punteggi vengono assegnati solo nel caso in cui è stata conseguita una valutazione delle prestazioni superiore ad 8/10 o equivalente, quando prevista dall'ordinamento di appartenenza. Ove una valutazione non sia prevista, al servizio prestato viene assegnato comunque il punteggio secondo la tabella di cui sopra.

Con riferimento ai titoli di servizio, il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese.

In caso di esperienza lavorativa maturata con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente espletata.

Il termine di 5 anni viene calcolato a ritroso a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il periodo di tempo trascorso come periodo militare di leva o richiamato e il periodo di servizio civile effettivamente prestato, sono valutati con le stesse modalità e con i punteggi indicati nella tabella sopra riportata.

Nella domanda andranno indicati i dati necessari alla valutazione come sopra esposta.

2.2.C TITOLI VARI**max 1 punto:**

Sono inoltre oggetto di valutazione le esperienze/attività professionali desumibili dal curriculum vitae del candidato che abbiano attinenza con gli argomenti oggetto delle prove di concorso, non classificabili nelle categorie precedenti maturate negli ultimi 5 anni (escludendo i 12 mesi utili per il requisito di accesso).

TITOLI VARI	PUNTEGGIO
Per ogni corso di perfezionamento, master di I livello o master di II livello	punti 0,20
Attività lavorativa svolta per un datore di lavoro privato, in profili concernenti l'attività prevista nel bando per almeno 1 anno (punteggio attribuito per ciascun anno)	punti 0,10
Titolarità di insegnamenti in corsi di studio presso istituzioni universitarie pubbliche o università non statali legalmente riconosciute di durata minimo semestrale (punteggio attribuito per ciascun corso)	punti 0,20
Altre esperienze lavorative non valutate ad altro titolo quali a titolo esemplificativo stage e tirocini (non meno di 300 ore), borse di studio e lavoro in profili concernenti l'attività prevista nel bando (punteggio assegnabile per ciascuna esperienza)	punti 0,10
Attestati di frequenza di corsi di aggiornamento in profili concernenti l'attività prevista nel bando (per ciascun corso)	punti 0,10
Pubblicazioni (libri, saggi, articoli) in materie attinenti in profili concernenti l'attività prevista nel bando (punteggio attribuito ad ogni pubblicazione)	punti 0,10
Ulteriori lingue oltre l'inglese (allegare certificazioni riconosciute dall'ordinamento parificabile almeno al livello B2)	Punti 0,20

Il termine di 5 anni viene calcolato a ritroso a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Al fine della loro valutazione, la domanda deve contenere le seguenti informazioni, pena la non valutabilità:

- datore di lavoro,
- natura del rapporto di lavoro
- descrizione e responsabilità dell'attività espletata,
- posizione contrattuale ricoperta,
- data di inizio (gg.mm.aa.) e di fine (gg.mm.aa.),
- indicare se la prestazione lavorativa è oggetto di valutazione o meno, se si indicare il punteggio ottenuto e il punteggio massimo conseguibile (vedi art. 6 del bando).

La non valutabilità non opera esclusivamente nel caso di mancata indicazione del giorno. Non saranno tenuti comunque in considerazione i titoli che non siano dettagliatamente specificati nella domanda.

4. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice prima della correzione degli elaborati e solo nei confronti dei candidati presenti alla prova scritta e per i quali la riserva è stata sciolta positivamente ai sensi dell'articolo 5 del presente bando.
5. Per quant'altro non previsto dal presente bando si fa integrale riferimento ai criteri di cui alla citata DGR. n. 1703/2018.

ARTICOLO 7 PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a partecipare alla prova scritta mediante pubblicazione di avviso sul sito della Regione Marche www.regione.marche/amministrazionetrasparente/bandidiconcorso. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

La prova scritta consisterà nella compilazione di domande a risposta multipla sugli argomenti espressamente indicati all'art. 1 relativamente alle materie specifiche previste da ogni singola selezione.

La valutazione terrà conto del numero di risposte esatte fornite da ciascun candidato; in particolare avrà superato la prova il candidato che abbia dato risposte esatte in numero pari o superiore alla media delle

risposte esatte fornite da tutti i candidati. Verrà attribuito il punteggio di 21, ai candidati che avranno fornito un numero di risposte esatte pari a quello medio, e 30 a chi avrà risposto esattamente a tutte le domande. I punteggi intermedi saranno riproporzionati di conseguenza.

I risultati di coloro che hanno superato la prova scritta, unitamente alla valutazione dei titoli, verranno pubblicati nel sito web della Regione Marche www.regione.marche/amministrazionetrasparente/bandidiconcorso.

PROVA ORALE

La pubblicazione nel sito web della Regione Marche degli ammessi alla prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per la convocazione alla prova orale (colloquio) dei candidati senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della Regione.

Alla prova orale saranno ammessi i classificati nella prova scritta con punteggio superiore o uguale a 21.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova di esame consiste in un colloquio sulla conoscenza dei seguenti ambiti:

CODICE SELEZIONE	TEMI DELLA PROVA ORALE
1_EFP	1. Elementi di diritto regionale – Statuto Regione Marche e L.R. n. 20/2001 –principi
	2. Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i.)
	3. Nozioni di tutela dei dati personali.
	4. Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la PP.AA.
	5. Normativa sugli appalti di servizi DLGS 50/2016
	6. Principi di contabilità regionale DLGS 118/2011
	7. Programmazione europea 2014-2020 di cooperazione territoriale europea
	8. Normativa in materia di istituzioni comunitarie e accesso ai fondi europei
	9. Gli argomenti espressamente indicati all'art.1 per la specifica figura professionale, con riferimento a casi concreti di <i>project management</i>
	10. EUSAIR, nozioni
	11. La rendicontazione delle spese nel programma INTERREG ADRION
	12. Il sistema dei controlli di primo livello in ADRION

CODICE SELEZIONE	TEMI DELLA PROVA ORALE
2_EFP	1. Elementi di diritto regionale – Statuto Regione Marche e L.R. n. 20/2001 –principi
	2. Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i.)
	3. Elementi di tutela dei dati personali.
	4. Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la PP.AA-
	5. Normativa appalti di servizi DLGS 50/2016
	6. Elementi di contabilità regionale DLGS 118/2011
	7. Programmazione europea 2014-2020 di cooperazione territoriale europea
	8. Normativa in materia di istituzioni comunitarie e accesso ai fondi europei
	9. Gli argomenti espressamente indicati all'art.1 per la specifica figura professionale, con riferimento a casi concreti di <i>project management</i>
	10. Le strategie macroregionali europee
	11. Le principali piattaforme europee di animazione degli stakeholder, di progetti di cooperazione territoriale europea, di ricerca bandi
	12. Il community management nei progetti europei
	13. EUSAIR, governance, struttura e pilastri tematici

	14. I programmi europei a valere sull'area EUSAIR
	15. Il Project management nella cooperazione territoriale europea
	16. La rendicontazione delle spese nei programmi INTERREG ADRION

CODICE SELEZIONE	TEMI DELLA PROVA ORALE
3_EFP	1. Elementi di diritto regionale – Statuto Regione Marche e L.R. n. 20/2001 - principi
	2. Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i.)
	3. Elementi di tutela dei dati personali.
	4. Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
	5. Normativa appalti di servizi DLGS 50/2016 e contabilità regionale DLGS 118/2011
	6. Elementi di contabilità regionale DLGS 118/2011
	7. Programmazione europea 2014-2020 di cooperazione territoriale europea;
	8. Normativa in materia di istituzioni comunitarie e accesso ai fondi europei.
	9. Gli argomenti espressamente indicati all'art.1 per la specifica figura professionale, con riferimento a casi concreti di <i>project management</i>
	10. Le strategie macroregionali europee e correlazione con il pilastro 2 EUSAIR
	11. EUSAIR, governance, struttura e pilastri tematici
	12. EUSAIR il pilastro 2 ed i temi trasporti ed energia
	13. I temi trasporti ed energia nei principali programmi di CTE
	14. I programmi europei a valere sull'area EUSAIR e le connessioni con il pilastro 2 EUSAIR
	15. Il project management nella cooperazione territoriale europea
	16. La rendicontazione delle spese nei programmi INTERREG ADRION

CODICE SELEZIONE	TEMI DELLA PROVA ORALE
4_ADR	1. Elementi di diritto regionale – Statuto Regione Marche e L.R. n. 20/2001 - principi
	2. Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i.)
	3. Elementi di tutela dei dati personali.
	4. Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la PP.AA.
	5. Normativa appalti di servizi DLGS 50/2016 e contabilità regionale DLGS 118/2011
	6. Elementi di contabilità regionale DLGS 118/2011
	7. Programmazione europea 2014-2020 di cooperazione territoriale europea
	8. Normativa in materia di istituzioni comunitarie e accesso ai fondi europei
	9. Gli argomenti espressamente indicati all'art.1 per la specifica figura professionale, con riferimento a casi concreti di <i>project management</i>
	10. Le strategie macroregionali europee
	11. EUSAIR, governance, struttura e pilastri tematici
	12. Il programma Interreg ADRION
	13. I programmi a valere sull'area adriatico-ionica e correlazioni con il programma Interreg ADRION
	14. Il programma complementare di azione e coesione PAC CTE ADRION
	15. Il project management nella cooperazione territoriale europea
	16. La rendicontazione delle spese nei programmi INTERREG ADRION ed INTERREG MED

CODICE SELEZIONE	TEMI DELLA PROVA ORALE
5_MED	1. Elementi di diritto regionale – Statuto Regione Marche e L.R. n. 20/2001 - principi
	2. Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i.)
	3. Elementi di tutela dei dati personali.
	4. Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la PP.AA.
	5. Normativa appalti di servizi DLGS 50/2016 e contabilità regionale DLGS 118/2011

6. Elementi di contabilità regionale DLGS 118/2011
7. Programmazione europea 2014-2020 di cooperazione territoriale europea
8. Normativa in materia di istituzioni comunitarie e accesso ai fondi europei.
9. Gli argomenti espressamente indicati all'art.1 per la specifica figura professionale, con riferimento a casi concreti di <i>project management</i>
10. Le strategie macroregionali europee
11. Il programma Interreg MED
12. L'asse 4 del Programma MED
13. Le iniziative a valere sull'area mediterranea (WESTMED, BLUMED, Ecc.)
14. I programmi CTE ricadenti nel bacino mediterraneo
15. Il project management nella cooperazione territoriale europea
16. La rendicontazione delle spese nei programmi INTERREG ADRION ed INTERREG MED

Contestualmente alla prova orale saranno effettuate le seguenti prove, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001:

- a) accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche, in particolare degli applicativi del pacchetto Office di Microsoft, posta elettronica, wordpress e simili, e delle web-app più utilizzate (come ad es. GDRIVE e DROPBOX);
- b) accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Ai fini dell'accertamento delle conoscenze linguistiche, possono essere esonerati dalla relativa prova orale i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative come in tabella seguente:

CODICE SELEZIONE	LIVELLO LINGUA RICHIESTO
1_EFP	B1
2_EFP	B2
3_EFP	
4_ADR	
5_MED	

I livelli ai quali si fa riferimento sono quelli definiti dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue. La suddetta certificazione dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del DM - MIUR 7 marzo 2012.

Per tali prove non si prevede l'attribuzione di un punteggio, ma solo un giudizio di idoneità/non idoneità. In caso di giudizio di inidoneità anche in una sola delle due prove, il concorso si riterrà non superato.

Per la prova orale la commissione esaminatrice disporrà di **30 punti**.

La prova si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a **21/30**.

Pertanto il punteggio massimo disponibile per la valutazione è pari a 70 così di seguito suddiviso:

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO Max
Titoli	Max 10
Prova scritta	Max 30
Prova orale	Max 30

Le sedute della prova sono pubbliche.

ARTICOLO 8

DIARIO DELLA PROVA

La Commissione esaminatrice stabilisce il calendario delle prove d'esame, la cui sede, data e orario di svolgimento, ovvero un eventuale rinvio, saranno portati a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito web della Regione Marche all'indirizzo, così come l'elenco dei candidati ammessi alla prova di esame.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla selezione per esame i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari indicati sul sito internet.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet della Regione, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail o di indirizzo civico dichiarato per le comunicazioni in domanda.

ARTICOLO 9

FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove la Commissione esaminatrice, per ciascuna delle selezioni, redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

Il dirigente della competente struttura regionale con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori delle selezioni applicando gli eventuali diritti di preferenza.

A parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza così come stabiliti da di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994 n. 487, che sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;⁹
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato senza aver riportato sanzioni disciplinari servizio nelle amministrazioni pubbliche;¹⁰
- c) dalla più giovane età.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul B.U.R.M. La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito della Regione Marche.

Ai candidati non idonei sarà fornita comunicazione personale mediante PEC allo stesso indirizzo utilizzato per l'invio della domanda o per raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda.

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di tre anni a decorrere dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM) del provvedimento di approvazione.

ARTICOLO 10 ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

Ai fini dell'assunzione, le dichiarazioni rese nella domanda dovranno essere verificate.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione non venga fornita all'Amministrazione regionale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

ARTICOLO 11 ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione dei vincitori o degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato.¹¹

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 51 comma 2 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali 21.05.2018.

⁹ A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente

¹⁰ A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente

¹¹ C.C.N.L. "Funzioni Locali"

ARTICOLO 12

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA PRIVACY

Responsabile del procedimento di selezione per esame è il dirigente responsabile del Servizio risorse umane, organizzative e strumentali.

Ai sensi della normativa in materia di tutela della privacy (Regolamento (UE) 2016/679 RGPD in materia di tutela dei dati personali) si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione per esame è effettuato da Regione Marche - Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per l'assunzione a tempo determinato presso l'ente Regione Marche.

Con deliberazione n. 681 del 21 maggio 2018 la Giunta regionale ha conferito all'avv. Paolo Costanzi l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD). Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale del Servizio Risorse Umane, Organizzative e Strumentali preposto al procedimento di selezione (ivi compresa la commissione esaminatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm., in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.